

«Принято»
решением педагогического совета
МАДОУ «Детский сад № 199»
Протокол №4 от 13.04.2021 г.
Председатель Черныш Н.Н.Чернова

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 199»
И.В. Кузьмина
Введен в действие приказом
№ 13 от 13.04.2021 г.



Отчет о самообследовании (самоанализ)
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 199 комбинированного вида» Советского района г. Казани
за 2020 год

СОДЕРЖАНИЕ

I. Аналитическая часть

1.1. Общие сведения об образовательной организации	3
1.2. Организационно - правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.....	3
1.3. Оценка системы управления учреждением.....	5
1.4. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников	9
1.5. Оценка кадрового обеспечения	13
1.6. Оценка методического обеспечения	14
1.7. Оценка библиотечно-информационного обеспечения.....	17
1.8. Оценка материально-технической базы	18
1.9. Оценка медицинского обеспечения.....	19
1.10 Оценка организации питания	21
1.11 Функционирование внутренней системы оценки качества образования	21

II. Приложение (показатели деятельности учреждения за 2020 год).....22

Самообследование МАДОУ «Детский сад №199 » проведено на основании приказа от 14.06.2013 года № 462 Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) г. Москва "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", согласно приказу МАДОУ «Детский сад №199» от 03.02.2021 года № 3/21.

Состав экспертной группы:

Кузьмина И.В. - заведующий,

Чернова Н.Н. - старший воспитатель, председатель профкома.

Маслова А.Н. - учитель-логопед,

Сиразеева З.Ш.- воспитатель,

Булгакова О.П.- музыкальный руководитель

Целью проведения самообследования МАДОУ «Детский сад №199» (далее-

Учреждение) являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в учреждении.

В процессе самообследования проводилась оценка:

-образовательной деятельности,

-системы управления учреждения,

-организации образовательного процесса,

-качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,

- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

-медицинского обеспечения учреждения, системы охраны здоровья воспитанников;

- организации питания;

-анализ показателей деятельности МАДОУ «Детский сад №199 »

Процедура самообследования проводилась по следующим этапам:

— Планирование и подготовка работ по самообследованию учреждения (приказ о проведении самоанализа);

— Организация и проведение самообследования в учреждении;

— Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

— Размещение отчета на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №199» в сети «Интернет» и направление его в Управление образования г.Казани.

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование образовательной организации	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №199 комбинированного вида» Советского района г.Казани
Руководитель	Кузьмина Валентина Валентиновна
Адрес организации	юридический адрес: 420061, г.Казань, ул.Губкина, д.14 фактический адрес: 420061, г.Казань, ул.Губкина, д.14
Телефон, факс	+7(843) 272-55-58
Адрес электронной почты	madou.199@tatar.ru
Учредитель	Исполнительный комитет муниципальное образование г.Казань
Дата создания	1963 год

Режим работы МАДОУ «Детский сад №199» с 07.30 до 18.00 с понедельника по пятницу.
Мощность учреждения: плановая - 110 детей /фактическая – 142 ;
Проектная мощность 6 групп. Фактическая мощность 6 групп. В МАДОУ «Детский сад №199» в 2020 году функционировали: 1 младшая группа, 1 средняя группа, 1 старшая-подготовительная группа, 1 подготовительная группа , 2 логопедические группы с тяжёлым нарушением речи (заикание).

количество групп/ количество детей	младшая	средняя	старшая- подготовительная	подготови тельная	логопедические
6	1/32	1/30	1/30	1/32	2/18

Все группы с 10,5 - часовым пребыванием обучающихся.

Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения

год	2018	2019	2020
общая численность детей	148	147	142

Анализ движения воспитанников МАДОУ «Детский сад №199» (далее - Учреждение) показывает, что в Учреждении бережно сохраняется контингент воспитанников.

Прием детей в Учреждение осуществляется на основе электронной очереди АИС «Электронный детский сад», заявления родителя. Отчисление воспитанников осуществляется согласно Положению о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №199 комбинированного вида» Советского района г.Казани.
Предметом деятельности Учреждения является: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, воспитание, присмотр, уход за детьми.

1.2. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

Образовательная деятельность ведется на основании свидетельства о государственной регистрации права Серия 16-АЕ 338742 от 19.02.2010 г.; свидетельства о государственной регистрации права. Серия 16-АЕ 644283 от 31.08.2010 г.

Информация о наличии правоустанавливающих документов:

— лицензия на право ведения образовательной деятельности. Лицензия № 6409 от 07.05.2015 года выдана МО и Н РТ, серия 16 Л 01 № 0002200, ОГРН 1021603629145,

ИНН: 166003950.

— свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Основной государственный регистрационный номер 1021603629145 от 26.06.2012г за государственным номером 2121690582682. Серия 16 №006520512.

— документ о постановке на учет в налоговом органе ИНН: 1660033950/ КПП: 166101001 07.03.2001 года, Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения на территории Российской Федерации серия 16 № 005361652 выдано Федеральной налоговой службой.

— устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 199 комбинированного вида» Советского района г. Казани, утвержденный в новой редакции приказом Комитета земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани от 02.04.2019 № 555/кзюо-нк.

— локальные акты образовательного Учреждения

— санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;

— договор между учредителем и учреждением.

Федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые документы, регламентирующие работу Учреждения:

— Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации».

— Закон РТ № 16 от 03.03.2012 г. «О государственных языках РТ и других языках в РТ».

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21.01.2019 года,

— Приказ Минпросвещения от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

— Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» ;

— Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО»;

— Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. №16 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 13 09 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

— Распоряжение Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»

— «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденные приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, с Изменениями, которые вносятся в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 г. N 320;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Информация о документации дошкольного образовательного учреждения:

- программа развития МАДОУ «Детский сад №199»
- основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №199»;
- адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №199» Советского района г. Казани;
- циклограммы деятельности педагогов МАДОУ «Детский сад №199».
- годовой план работы МАДОУ «Детский сад №199» Советского района г. Казани;
- рабочие программы (планы образовательной деятельности) педагогов;
- расписаниями организованных форм обучения, учебной нагрузки на учебный год;
- режим дня;
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников;
- личные дела воспитанников,
- книги регистрации заявлений о приеме детей в Учреждение;
- отчёты МАДОУ «Детский сад №199», справки по проверкам,
- акты готовности Учреждения к новому учебному году;
- приказы, распоряжения заведующего Учреждением.

Информация о документации дошкольного образовательного учреждения, касающейся трудовых отношений:

- трудовые книжки работников, личные дела работников;
- приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- коллективный договор между администрацией и профсоюзной организацией МАДОУ «Детский сад №199» Советского района г. Казани.
- правила внутреннего трудового распорядка МАДОУ «Детский сад №199» Советского района г. Казани.
- штатное расписание МАДОУ «Детский сад №199»
- должностные инструкции, определяющие обязанности работников Учреждения
- журналы проведения инструктажа.

1.3. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Работники МАДОУ «Детский сад №199 », осуществляющие управленческие функции: заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством. Кооперация действий управленческого персонала сочетается с повышением персональной ответственностью.

Заведующий осуществляет общее руководство МАДОУ, обеспечивает регулирование образовательных отношений и коррекцию по всем направлениям деятельности.

Заведующий хозяйством осуществляет хозяйственную и административную деятельность в учреждении.

Старший воспитатель вместе с заведующим выделяет ближайшие и перспективные цели по развитию форм, методов и средств содержания учебно-воспитательного процесса и их соответствии ФГОС ДО. Планирует организацию всей методической работы.

Координация деятельности аппарата управления ДОУ строится на основе

должностных обязанностей, мероприятий годового плана при условии тесного взаимодействия со следующими организациями:

1. Отдел образования Советского района;
2. ИМЦ – методическая помощь, повышение квалификации, аттестация;
3. ПМЦПК и ППРО КФУ, ИРО РТ – повышение квалификации, переподготовка;
4. Детская поликлиника №6.
5. Библиотека №37
6. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №72 с углубленным изучением немецкого языка, МАОУ Лицей №121 им Героя Советского Союза С.А.
7. Детская музыкальная школа №7 им А.С.Ключарева
8. Базовая площадка Ассоциации консультативных центров

Управление МАДОУ №199 осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом МАДОУ №199 № 555/КЗИО-пк от 02.04.2019 г.). Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами местного самоуправления, Уставом Учреждения.

Управление МАДОУ №199 строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются:

- Общее собрание работников МАДОУ №199;
- Педагогический совет;
- Наблюдательный совет.

Функции органов управления

Заведующий действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя. Заведующий Учреждением без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- утверждает по согласованию с Муниципальным казенным учреждением «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» программу развития Учреждения;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает штатное расписание, графики работы, расписание занятий;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;
- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и участников образовательного процесса;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;
- осуществляет прием обучающихся в Учреждение;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;
- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и Учредителя;
- ведет антикоррупционную работу.

Общее собрание работников Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей:

- разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект внесения изменений и дополнений в устав Учреждения;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Учреждения подписываются председателем и секретарем. Общее собрание работников Учреждения созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава. Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения реализуются приказами заведующего Учреждением.

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей:

- разрабатывает программу развития Учреждения;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. - разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения по учебно-воспитательным вопросам.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем. Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год.

Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждения. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

Наблюдательный совет - постоянно действующий коллегиальный орган.
Компетенция Наблюдательного совета Учреждения:

1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1.1. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 1.2. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 1.3. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 1.4. предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 1.5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 1.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 1.7. по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 1.8. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 1.9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 1.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 1.11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 1.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Деятельность наблюдательного совета регламентируется положением о наблюдательном совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

Функции методической службы:

Старший воспитатель:

- возглавляет методическую службу;
- отслеживает социально-психологический климат в коллективе, реализует его творческий потенциал;
- проектирует методическую работу, определяет перспективы ее развития;
- осуществляет поиск новых прогрессивных технологий, методов и приемов образовательного процесса, организует их внедрение в практику;
- способствует полному раскрытию способностей каждого члена педагогического коллектива; организует сотрудничество и сотворчество, профессиональный рост мастерства педагогов;
- активизирует деятельность педагогов для формирования потребности в профессиональном росте;
- информирует о новых достижениях в области педагогики и психологии.

Рабочие группы:

- решают актуальные вопросы образовательного процесса;
- осваивают новые технологии
- обсуждают авторские разработки
- разрабатывают методические рекомендации
- организуют рефлексию качества работы

Инициативные группы педагогов:

- участвуют в решении определенной проблемы
- разрабатывают материалы к совету педагогов;
- разрабатывают рекомендации, выступления, консультации к семинарам, деловым играм и т.п.

Совет родителей:

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и

педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательном учреждении создан совет родителей (законных представителей) воспитанников.

Мнение совета родителей учитывалось при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательного учреждения.

Совет родителей проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, а также:

- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году;
- совместно с руководством ДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общего родительского собрания;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ.

Контроль является неотъемлемой частью управленческой системы МАДОУ «Детский сад №199». В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов (предупредительный, оперативный, тематический) со стороны заведующего, старшего воспитателя, результаты которого обсуждались на педагогических советах с целью дальнейшего совершенствования образовательной работы. Все виды контроля проводятся с целью изучения образовательного процесса и своевременного оказания помощи педагогам и коррекции педагогического процесса, являются действенным средством стимулирования педагогов к повышению качества образования. Система управления в Учреждении обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций: программирование деятельности в режиме развития, обеспечение инновационного процесса в учреждении, комплексное сопровождение развития участников инновационной деятельности, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство Учреждения.

Вывод: Система управления в ДОУ обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций.

1.4. ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВОСПИТАННИКОВ

Стратегическая цель программы развития Учреждения: совершенствование и развитие педагогической системы учреждения через создание единого образовательного пространства, основывающееся на полном участии родителей в образовательном процессе и способствующего поэтапному переходу к новому уровню качества образования, отвечающего интересам и потребностям детей, ориентированного на пробу своих возможностей и обеспечивающего развитие ребенка во всех образовательных областях. Программа развития Учреждения реализуется второй год, поставленные задачи I и II этапов выполнены в полной мере. Программа развития определяет ценностно-смысловые, целевые, содержательные и результативные приоритеты развития, задает основные направления, способы и механизмы изменения в Учреждении.

Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО, адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования, для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи - заикание), дополнительные образовательные программы. Основная образовательная программа дошкольного образования Учреждения

обуславливает содержание образования, специфику организации образовательной деятельности. Образовательная деятельность ведётся на русском языке, в очной форме, нормативный срок обучения 4 года, уровень образования – дошкольное общее образование. Основная образовательная программа дошкольного образования Учреждения определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса дошкольного учреждения. Она охватывает все образовательные области, представленные в ФГОС ДО: познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое. Основная образовательная программа дошкольного образования Учреждения состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Объем обязательной части основной образовательной программы составляет не менее 60% от ее общего объема. Объем части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений составляет не более 40% от ее общего объема. Обязательная часть Программы, разработана с учётом примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С.Комаровой (Москва МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2014 год.).

Особенностью обязательной части Программы является:

индивидуализация условий обучения для каждого ребенка; предоставление ребенку возможности выбора, как через планирование соответствующих занятий, так и через организацию центров активности; участие семьи; обеспечение развития детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях.

Обязательная часть Программы ориентированная на реализацию образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» по направлению «Музыка» разработана с учетом парциальной программы музыкального воспитания «Ладушки», авторов И.Новоскольцевой и И.Каплуновой (издательство «Композитор» г.Санкт-Петербург, 2000) и гуманистических личностно-ориентированных принципов программы «Открытия», предполагающих признание самооценности каждого возрастного периода жизни человека, уважение к личности ребенка, создание условий для развития его активности, инициативности, творческого потенциала. Особенностью обязательной части Программы является: всестороннее музыкальное воспитание и развитие ребенка: от восприятия музыки к ее исполнению доступными дошкольнику средствами, и к творчеству Она учитывает психологические особенности детей, строится на принципах внимания к потребностям и реакциям детей, создания атмосферы доверия и партнерства в музицировании, танцах, играх. Обязательная часть Программы, ориентированная на реализацию образовательной области «Физическое развитие» по направлению «Физическая культура», разработана с учетом парциальной программы физического воспитания Пензулаевой Л.И. «Физическая культура в детском саду» (Москва, 2010). Особенностью обязательной части Программы является: всестороннее физическое воспитание и развитие ребенка.

Работа по коррекции речевых нарушений ведется по адаптированной основной образовательной программе, которая разработана с учетом примерной адаптированной основной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи с 5 до 7 лет. Н.В. Нищевой. Санкт-Петербург ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2015.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, разработана в соответствии с Региональной программой дошкольного образования «Сөөнеч» – «Радость познания» под ред. Шаеховой Р.К., 2016г. Она направлена на проектирование социальных ситуаций развития ребенка с использованием средств национальной культуры, обеспечивающих успешную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение на языке татарского народа, в том числе с представителями других национальностей, народную игру, познание родного края и другие формы активности. Данная часть программы реализуется на двух государственных языках РТ.

Основная образовательная программа дошкольного образования состоит из разделов: 1-й раздел Целевой включает в себя:

1. пояснительную записку;
 - цели и задачи реализации программы;
 - принципы и подходы к формированию программы;
 - значимые характеристики , в том числе характеристики особенностей развития детей - дошкольного возраста для формирования Программы;

- Планируемые результаты как ориентиры освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования. Целевые ориентиры дошкольного образования целевые ориентиры на этапе завершения освоения программы;

2-й раздел Содержательный включает в себя:

- Содержание образовательной деятельности с детьми в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях.
- Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»
- Образовательная область «Познавательное развитие»
- Образовательная область «Речевое развитие»
- Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»
- Образовательная область «Физическое развитие»
- Формы, способы, методы и средства реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.
- Особенности организации образовательного процесса в МАДОУ
- Модель организации образовательной деятельности в МАДОУ
- Содержание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений речи детей
- Способы и направления поддержки детской инициативы
- Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников
- Преемственность МАДОУ и школы
- Взаимодействие с социумом

3-й раздел Организационный включает в себя:

- Материально-техническое обеспечение Программы
- Программно-методическое обеспечение образовательного процесса
- Распорядок и /или режим дня, особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.
- Организация развивающей предметно-пространственной среды

Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования Учреждения для воспитанников с ограниченными возможностями (тяжелыми нарушениями речи) определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса в группах компенсирующей направленности дошкольного учреждения и направлена на выравнивание речевого и психофизического развития детей и обеспечение их всестороннего гармоничного развития. Адаптированная основная образовательная программа разработана с учетом примерной адаптированной основной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи с 3 до 7 лет. Н.В. Нищевой. Санкт-Петербург ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2015.

Направления дополнительных образовательных услуг определены в соответствии с запросами родителей воспитанников, с учетом образовательного потенциала Учреждения.

Результативность образовательной деятельности.

Функционирование *психологической службы* обеспечивает создание условий для естественного психологического развития ребенка.

В 2020 году подготовлено к выпуску в школу 39 детей. Для определения психологической готовности к школьному обучению выпускники обследованы на психические процессы (восприятие, воображение, внимание, память, мышление, умение ребёнка действовать по инструкции, по правилу). Результаты психодиагностического обследования выпускников представлены в таблице:

Год	Уровни психологической готовности к обучению в школе		
	высокий уровень	средний уровень	низкий уровень
2020	69 %	31 %	0 %

В Учреждении функционировала *логопедическая служба*. Функционирование логопедической службы обеспечивает высокий уровень коррекционно - речевой работы с детьми, путем создания максимально - комфортных условий для всестороннего развития личности с учетом индивидуальных, психофизиологических и интеллектуальных потребностей ребенка в группах компенсирующей направленности. Коррекционная работа осуществляется на базе 2 логопедических групп - всего 21 детей. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, являются - индивидуальные и подгрупповые занятия. В старшей группе занятия проводятся по подгруппам 4 раза в неделю, продолжительностью 20 минут, в подготовительной к школе группе - фронтально 4 раза в неделю продолжительностью 30 минут. Коррекционная логопедическая работа соответствует уровню речевого развития ребенка. Учителя - логопеды встраиваются в общеобразовательный процесс. Работа строится по утвержденной циклограмме деятельности. График работы и сетка занятий утверждаются заведующим Учреждением. Зачисление и выпуск воспитанников логопедических групп проводится на основании протокола психолого-медико-педагогической комиссии и приказа заведующего.

Из логопедической группы выпущено в школу 12 детей, из них с хорошей речью - 10 детей (83%), с улучшенной речью - 2 (17%) ребенка. Дети усвоили элементы грамоты, овладели навыками связной речи, умением составлять небольшие рассказы, имеют достаточный словарный запас, у детей хорошо сформированы графические навыки.

В 2020 году воспитанники Учреждения имели возможность реализовать свой творческий потенциал в различных конкурсах. Воспитанники являлись победителями конкурсов различного уровня.

Районный уровень:

- районный этап городского фестиваля музыкальных семей «Аккорд » - диплом 2 место в номинации «Полёт фантазии» (Костягин Арсений) 10.02.2020
- районный этап республиканского фестиваля детских юношеских театров «Сэйяр»- 3 место
- районный конкурс чтецов «Хикмэтле дә, бизәкле дә туган тел» 3 место (Каримов Камиль)
- районный этап городского конкурса «Звездный билет» в рамках Всероссийского конкурса «Живая классика» лауреат (Бекеева Кира)

Российский уровень:

1-й Российский патриотический конкурс «Наша Катюша»- лауреат 1 степени в номинации современные песни о войне .Номер «О той весне» (Бестужев Ярослав)

Взаимодействие с родителями

В течение года в Учреждении велась планомерная и систематическая работа с родителями воспитанников, проводилась просветительско-консультативная работа:

- родительские встречи и собрания,
- консультации воспитателями, старшим воспитателем, учителями - логопедами; музыкальными руководителями, педагогом-психологом;
- для информирования родителей о реализуемых образовательных проектах и оформлялись стенды (общие и групповые), бюллетени;
- обмен информацией на сайте Учреждения,
- организовывались совместные праздники и развлечения, мастер-классы;
- проводились совместные выставки, конкурсы, фотовыставки, фоторепортажи, квесты, акции;
- осуществлялось анкетирование родителей воспитанников.

Родители принимают непосредственное участие в образовательном процессе Учреждения при реализации проектов как в условиях детского сада, так и дома.

В 2020 году в период самоизоляции, введенной в качестве ограничительного

мероприятия в РТ, занятия с детьми воспитатели вели дистанционно через Zoom, WhatsApp, различные социальные сети. Подключали к работе родителей. Организовывали для них On-line консультации, мастер-классы, совместно решали технические проблемы.

1.5. ОЦЕНКА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Учреждение укомплектовано квалифицированными кадрами согласно штатному расписанию. Вакансий нет. Количество сотрудников – 34, в том числе педагогический состав – 16, из них: старший воспитатель – 1, воспитатели – 10, воспитатели по обучению татарскому языку – 1, музыкальные руководители -1, учитель-логопед – 2, педагог-психолог – 1. по образованию:

образование	высшее	среднее специальное
количество педагогов	12	4
%	75%	25%

по квалификации:

категории	высшая	первая	соответствие занимаемой	без категории
педагогов	1 (6,2%)	6 (37,5%)	2 (12,5%)	7 (43,8%)

по стажу:

педагогический стаж	до 5 лет	до 10 лет	до 15 лет	от 15 до 20 лет	Свыше 20 лет
количество педагогов	7	4	2	1	2
%	43,7%	25%	12,5%	6,3%	12,5%

Сведения о наградах педагогических кадров:

№	Награды	Количество
1	Грамота Министерства образования Российской Федерации	1
2	Грамота Управления образования Казани	6
3	Грамота Отдела образования «Управления образования» по Советскому району г.Казани	10

Повышение квалификации педагогов

№	Тема	2018	2019	2020
1	«Совершенствование образовательного и коррекционно-педагогического процесса в контексте ФГОС дошкольного и начального общего образования»	1		
2	«Современные технологии дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО»		2	

3	«Языковое обучение дошкольников в условиях билингвизма»		1	
4	«Организационно-методические аспекты деятельности дошкольных образовательных организаций в условиях реализации ФГОС ДО»		1	
5	«Психолого-педагогические аспекты реализации музыкального воспитания детей с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования»			1
6	«Интеграция детских видов деятельности как механизм формирования общей культуры личности детей»			1
	Итого	1	4	2

1.6. ОЦЕНКА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Методическая деятельность соответствует целям и задачам, определенных образовательной программой. Она занимает особое место в системе развития Учреждения, т.к. прежде всего способствует активизации личности педагога, развитию его творческого потенциала. Все формы методической работы направлены на повышение квалификации и профессионального мастерства. Методическая работа с кадрами носит лично - ориентированный и персонифицированный характер. Старшим воспитателем накапливается банк данных на каждого педагога, содержащий анкетные данные, карточки результативности деятельности педагога, вопросники на основе анализа данного материала старший воспитатель корректирует и планирует методическую помощь, а также контроль и руководство над образовательным процессом. Важнейшими направлениями методической работы являются:

- оказание методической помощи педагогам в поисках эффективных методов работы с детьми;
- реализация личных склонностей и творческих интересов с целью наиболее полного самовыражения личности педагога;
- совершенствование педагогического мастерства;
- обобщение, распространение и внедрение передового опыта в работу Учреждения.
- организация работы «Школы молодого специалиста», закрепление наставников за педагогами, проработавшими менее 2 лет.

Годовой план образовательной работы разрабатывался на основе возможностей и затруднений педагогов по разделам программы, анализа педагогического процесса по результатам и итогам контроля. Годовой план Учреждения нацелен на решение конкретных задач, способствующих совершенствованию работы всего педагогического коллектива в данном учебном году. В соответствии с задачами, в плане определены конкретные мероприятия и содержание работы с педагогическим, медицинским и обслуживающим персоналом. План предусматривает мероприятия по педагогическому просвещению родителей и совместную работу со школой. Годовой план состоит из разделов:

- анализ работы МАДОУ «Детский сад за 2019-2020 учебный год»;
- работа с кадрами;
- мероприятия по реализации годовых задач;

Приложения

- план мероприятий по реализации УМК по обучению детей родному (татарскому языку);
- план работы с молодыми специалистами;

- работа с родителями;
 - план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма . Согласно приказу Отдела образования муниципального казенного учреждения «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани » по Советскому району от 03.10.2018 г. №597 «О реализации инновационных проектов в образовательных организациях Советского района г.Казани» МАДОУ «Детский сад №199» является районной инновационной площадкой по теме "Совершенствование системы работы педагогического коллектива по коррекции ТНР у детей дошкольного возраста через дидактическую игру"

Педагоги Учреждения в 2020 году стали победителями конкурсов различного уровня:

Результаты повышения профессионального мастерства педагогов и конкурсное движение.

Участие педагогов в семинарах, конференциях, публикации:

№	Тема семинара. В рамках чего проводился (РМО, КПК, НПК и т.п. – прописать)	База ДОУ (указывается на базе какого ДОУ был семинар, конференция)	Тема выступления, ФИО педагога	Дата
1	Республиканский семинар – практикум по экологическому образованию в рамках международной программы «Эко-школы/Зелёный флаг»	МАДОУ «Детский сад №291»	«Формирование познавательного-речевой активности использованием здоровьесберегающих технологий в экологическом воспитании дошкольников» Шишимарова М.А., Маслова А.Н.	2020 год
2	Публикация	Сайт «Инфоурок»	«Взаимодействие учителя-логопеда и воспитателя при коррекции речевых нарушений у детей логопедической группы» Шишимарова М.А.	2020 год
3	Публикация	«Горизонты педагогики»	«Формирование познавательного-речевой активности использованием здоровьесберегающих технологий в экологическом воспитании дошкольников» Шишимарова М.А.	2020 год
4	«Вариативные модели проведения музыкальных занятий»	МАДОУ «Детский сад №230»	«Приобщение детей старшего дошкольного возраста к народному творчеству через инструментальную музыкально-творческую деятельность на музыкальных занятиях»	2020 год

			Булгакова О.П.	
5	“Экологическое воспитание как средство формирования познавательной активности дошкольников”	МБДОУ “Детский сад № 148”	“Развитие познавательной активности детей в процессе экологического воспитания”	2020 год
6	«Современные подходы в решении задач социально-коммуникативного развития дошкольников»	МАДОУ «Детский сад №206»	«Театрализованная деятельность, как средство развития социально-коммуникативной компетенции дошкольников» Чернова Н.Н.	2020 год
7	«Современные подходы в решении задач социально-коммуникативного развития дошкольников»	МАДОУ «Детский сад №206»	“Мастерская сказок. Роль сказкотерапии в социально-коммуникативном развитии детей” Шишмарова М.А.	2020 год
8	«Театрализованная деятельность в процессе музыкального воспитания дошкольников»	МБДОУ «Детский сад №253»	«Художественно-эстетическое развитие дошкольников посредством организации театрализованной и музыкальной деятельности» Чернова Н.Н.	2020 год

Результаты педагогических работников в муниципальных, республиканских, федеральных, международных, профессиональных, методических конкурсах

Название конкурса, кем организован	кем организован	Дата проведения	Результат Фамилия, имя, отчество, должность и педагога
Международный Конкурс –фестиваль традиционной культуры и народного художественного творчества«Этномириада»	Министерство культуры РФ ФГБОУ Казанский государственный институт культуры	2020г.	Лауреат 1 степени Булгакова О.П.

4 Международный конкурс музыкального исполнительства «KAZAN-MUSIC ЙОРТ»	Министерство культуры Российской Федерации	2020 г.	Лауреат 3 степени Булгакова О.П.
3 Всероссийский конкурс методических разработок «Лучший конспект»	Официальный сайт проведенных Всероссийских и Международных конкурсов	2020г.	Диплом 1 степени Шишмарова М.А.
5 Международный фестиваль-конкурс народного песенно-музыкального искусства «Казанское полотенце»	Министерство культуры РТ Управление исполнительного комитета г.Казани «Культурный центр «Сайдаш»»	28-30 августа	Лауреат 1 премии Булгакова О.П.
Вокальный конкурс «Две звезды -2020»	Отдел образования Управления образования ИКМО города Казани по Советскому району	13.01.2020	Диплом 3 степени Булгакова О.П.
Международный грантовый конкурс искусств «Выше звёзд»	International Association of arts»	30.08.2020	Лауреат 1 степени
Международный конкурс искусств «Осенние грёзы»	Международное объединение талантов «Радуга искусств»	28.10.2020	Диплом лауреата 1 степени

1.7. ОЦЕНКА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Методическое обеспечение соответствует условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Каждая группа обеспечена полным учебно-методическим комплексом пособий, демонстрационным материалом в соответствии с реализуемой образовательной программой, а также детской художественной литературой. В методическом кабинете имеется библиотека методической литературы (методические пособия, демонстрационные материалы, журналы для повышения самообразования педагогов и организации образовательной деятельности). 100% педагогов считают, что использование ИКТ существенно облегчает проведение занятий и позволяет разнообразить их. Программное

обеспечение имеющихся компьютеров позволяет работать с текстовыми редакторами, с Интернет ресурсами, фото и видео материалами. Имеется электронная почта, доступ к сети «Интернет». Доступ к сети Интернет обеспечивается «Таттелеком» и используется для следующих целей:

- информационная поддержка и создание методических пособий педагогами;
- работа с интернет-справочниками, электронными библиотеками;
- поиск необходимой дополнительной информации (текстовой, видео, музыкальной и др.) всеми педагогами учреждения;
- самообразование педагогов.

Работа официального сайта Учреждения организована в соответствии с установленными требованиями (Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», приказом Управления образования г.Казани «О приведении сайтов образовательных организаций Казани в соответствие с требованиями Рособнадзора» от 27.11.2020 года №785).

1.8. ОЦЕНКА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Материально-техническая база учреждения позволяет вести в полном объеме работу по раз витию Учреждения. Общая площадь здания: 904,2 кв.м. Общая площадь территории: 5930 кв.м. На территории оборудованы 6 участков, спортивная площадка. Для ведения образовательной деятельности, укрепления и сохранения здоровья детей в дошкольном учреждении оборудованы: 6 групповых помещений (2 из которых со спальнями), умывальными комнатами, санитарными узлами; музыкальный зал, кабинет по ПДД, кабинет татарского языка, пищеблок с раздаточной, кухней, моечной, кладовой, холодильными камерами, прачечная с постирочной, гладильной и сушильной комнатами, медицинский кабинет с процедурным кабинетом, кабинет учителя-логопеда, склад. Оснащение музыкального зала соответствует педагогическим, эстетическим и гигиеническим требованиям. Группы оборудованы необходимой мебелью, мягким инвентарём. При оформлении групповых комнат воспитатели исходят из требований безопасности используемого материала для здоровья детей, а также характера образовательной модели. В Учреждении имеются 6 видеокамер, видеопанель, 2 микрофона, 3 проекционных комплекта (проектор, экран), 1 интерактивный комплект SMART, 2 принтера, 1 МФУ. Помещения Учреждения находятся в хорошем состоянии.

Развивающая предметно-пространственная среда Учреждения соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и санитарно-эпидемиологическим требованиям и обеспечивает реализацию основной образовательной программы дошкольного образования. В локальные акты Учреждения вносились изменения в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»; Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утверждёнными постановлением Главного

государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. №116. В Учреждении имеется Паспорт антитеррористической безопасности, где определены системы обеспечения безопасности всех участников образовательного процесса и системы передачи сигналов для быстрого реагирования служб безопасности. Безопасность дошкольного учреждения является приоритетной в деятельности администрации учреждения и педагогического коллектива и обеспечивается в рамках выполнения обязательных мероприятий по организации работы по охране труда.

1.9. ОЦЕНКА МЕДИЦИНСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Медицинское обеспечение осуществляется старшей медицинской сестрой Р.И.Хасановой. За садиком закреплена врач-педиатр ГАУЗ «Детская поликлиника №6» Калинкина М.А.. Прохождение диспансерного обследования сотрудников осуществляет в ГАУЗ Городская поликлиника №8. Медицинский кабинет Учреждения включает в себя процедурный кабинет, который оснащен согласно действующим санитарным правилам.

Задачами медицинского обслуживания являются:

- получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей;
- анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий;
- осуществление эффективной организационно-медицинской работы, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- проведение консультационно-просветительской работы с работниками и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста;
- контроль за санитарно-гигиеническими условиями в Учреждении, контроль и оказание методической помощи в организации образовательной деятельности (участие в составлении расписания, режима дня и организованной образовательной деятельности);
- контроль профилактического осмотра вновь поступивших воспитанников и консультирование их родителей (законных представителей);
- осмотр и анализ данных скрининг-теста и лабораторного обследования, контроль индивидуальных карт перед поступлением в школу выпускников Учреждения. В Учреждении разработаны и утверждены: Положение об охране жизни и здоровья воспитанников, должностные инструкции, которые регламентируют деятельность по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, контроль за состоянием здоровья воспитанников, профилактику заболеваний, обеспечение безопасности жизни и здоровья детей, проведение периодических осмотров и диспансеризации детей, проведению оздоровительных мероприятий по обеспечению физического развития воспитанников. В 2020 году случаи травматизма не зарегистрированы. Чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, администрация Учреждения ввела в 2020 году дополнительные ограничительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20:
- ежедневный усиленный фильтр воспитанников и работников – термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний изолировались, а Учреждение уведомляет территориальный орган Роспотребнадзора;
- еженедельная генеральная уборка с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;
- ежедневная влажная уборка с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;
- дезинфекция посуды, столовых приборов после каждого использования;

- бактерицидные установки;
- частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников;
- проведение всех занятий в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групп;
- требование заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду ребенка, который переболел или контактировал с больным COVID - 19. Предписание органа Роспотребнадзора по результатам плановой проверки исполнено в полном объеме и в установленный срок. Реализуется система контроля соблюдения санитарно-гигиенических требований, которая реализуется заведующей Учреждением, старшим воспитателем, медицинским персоналом. Педагоги проходят обязательный ежегодный медицинский осмотр.

Показатели	2018	2019	2020
Списочный состав	148	147	142
средняя заболеваемость в днях на 1 ребенка	3	5	4
дни, пропущенные по болезни	510	697	530

Результативность реализации здоровьесберегающих технологий. Работа по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников осуществлялась в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. № 16. Расписание образовательной деятельности и организованных форм обучения составлено со сменой характера видов деятельности воспитанников, между ними дается время на игровую, двигательную деятельность детей. Оздоровительная система включена в режим дня, что позволяет проводить серию профилактических мероприятий без особой нагрузки на детский организм. Большое внимание коллектив уделяет закаливающим процедурам, которые проводятся воспитателями в течение всего года с постепенным изменением их характера, длительности и дозировки с учетом рекомендации врача. Проводятся: гимнастика пробуждения, дыхательная гимнастика. Ведется работа по предупреждению травматизма: организуются рейды по соблюдению правил безопасности в помещениях и на территории детского сада, проводятся беседы работниками ГИБДД по соблюдению правил дорожной безопасности, антитеррористической безопасности. Основными критериями работы Учреждения считаются следующие позиции:

- укрепление здоровья дошкольника, совершенствование их физического развития, повышение сопротивляемости и защитных свойств организма, улучшение физической и умственной работоспособности;
- создание благоприятных условий для естественного эффективного развития и саморазвития ребенка, его личностного роста;
- сохранение лучших традиций семейного воспитания и вовлечения семьи в образовательный процесс через занятия физкультурой и спортом.

Качество работы по физическому развитию детей подтверждается результативностью реализации здоровьесберегающих технологий. Ежегодно проводятся спортивные праздники и развлечения: «Мы смелые и ловкие», «Веселые старты», «Олимпийские игры».

1.10.ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

В Учреждении имеется оборудованный пищеблок, в штатном расписании имеются 2 повара, подсобный рабочий и кладовщик. Основными задачами организации питания детей являются: создание условий, направленных на обеспечение воспитанников рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганда принципов здорового и полноценного питания. Питание четырехразовое: завтрак, второй завтрак, обед, полдник согласно утвержденному 10-дневному меню, разработанному на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и нормах питания детей дошкольного возраста МУП «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани». Контроль за качеством питания возложен на медицинский персонал Учреждения. Созданы комиссии по контролю за питанием и бракеражная комиссия.

1.11. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Система оценки образовательной деятельности предполагает оценку соответствия основной образовательной программы дошкольного образования требованиям ФГОС ДО, оценку условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (психолого-педагогические, кадровые, материально-технические и развивающая предметно-пространственная среда), оценку результатов освоения основной образовательной Программы дошкольного образования, степень удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования. Оценка удовлетворенности родителей качеством образования осуществляется посредством анонимного анкетирования. Для осуществления процедуры ВСОКО в Учреждении составляется план функционирования ВСОКО на учебный год, в котором определяются формы, направления, сроки, порядок проведения оценки качества образования, ее периодичность, ответственные и исполнители. План внутреннего мониторинга является составной частью планирования деятельности Учреждения на учебный год. Процедура проведения ВСОКО предполагает следующий алгоритм действий:

- сбор информации на основе используемых методик;
- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете Учреждения;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

Результаты анализа данных ВСОКО могут быть использованы для составления ежегодного отчета Учреждения о результатах самообследования деятельности. Мониторинг качества образования в Учреждении в 2020 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям качества.

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №199»
 В 2020 ГОДУ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	142
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	142
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	0
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	142
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	142/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	142/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	19/13,4%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	142/100%
1.5.3	По присмотру и уходу	19/13,4%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	4
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	16
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	12/75%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	12/75%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	4/25%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	4/25%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	7/43,7%
1.8.1	Высшая	1/6,2%

1.8.2	Первая	6/37,5%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	7/43,7%
1.9.2	Свыше 30 лет	2/12,5%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	4/25%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2/12,5%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	16/100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	16/100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	16/142
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет

1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя- дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2,6 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	74,5кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да